



Opdrachtgevend bestuur:

Vzw Hospilim

Optredend als aankoopcentrale

Gebouw 'BioVille' Agoralaan A bis B-3590 Diepenbeek

Bijzonder bestek voor de overheidsopdracht voor:

LEVERINGEN

Met als voorwerp

**Raamovereenkomst voor de levering van antihormonale middelen in de oncologie
aan de Leden van Hospilim vzw**

REF: 2022-Hospilim-103

Via

Openbare procedure

Uiterste datum voor het indienen van de offertes: woensdag 9 februari 2022 om 10.00 u

Uw contactpersoon in dit dossier: Selina Wijckmans, strategisch aankoper

Tel: 011 28 69 65 of selina.wijckmans@hospilim.be

Inleiding - aankoopcentrale

Op 14 december 2010 werd de vzw Hospilim opgericht, bestaande uit de 6 Limburgse algemene en categorale ziekenhuizen en de 4 psychiatrische centra. De Leden zijn:

1. Algemeen Ziekenhuis Vesalius
2. Jessa Ziekenhuis
3. Sint-Franciscusziekenhuis
4. Noorderhart (Mariaziekenhuis Noord-Limburg inclusief Revalidatie & MS-centrum)
5. Sint-Trudo Ziekenhuis
6. Ziekenhuis Oost-Limburg (inclusief nieuwe campus Maas en Kempen)
7. Medisch Centrum St.-Jozef
8. Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum Rekem
9. Asster
10. Kinderpsychiatrisch Centrum Genk

De vereniging heeft onder andere als doel op te treden als **aankoopcentrale** voor zijn aangesloten leden in de zin van artikel 2, 6° van de Overheidsopdrachtenwet van 17 juni 2016. De leden zijn vervolgens vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren. De aankoopcentrale staat in voor de verwerving van leveringen en/of diensten die bestemd zijn voor haar aanbesteders, al dan niet in de vorm van raamovereenkomsten.

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	5
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	5
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	5
I.3 WIJZE VAN GUNNEN.....	5
I.4 MELDINGSPLICHT – Q&A	6
I.5 PRIJSOPGAVE.....	6
I.6 TOEGANGSRECHT EN KWALITATIEVE SELECTIE	7
I.7 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	9
I.8 INDIENEN VAN DE OFFERTE.....	9
I.9 OPENING VAN DE OFFERTES	10
I.10 VERBINTENISTERMIJN	10
I.11 GUNNINGSCRITEIA	10
I.12 PRIJSHERZIENINGEN	12
I.13 VARIANTEN EN OPTIES	12
I.14 KEUZE VAN OFFERTE	12
I.15 DEELNEMENDE ZIEKENHUIZEN EN AANLEVERADRESSEN.....	12
I.16 STALEN	14
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	15
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	15
II.2 VERZEKERINGEN	15
II.3 BORGTOCHT	15
II.4 DEFINITIEVE OPLEVERING	15
II.5 LOOPTIJD VAN DE OPDRACHT	16
II.6 BETALINGSTERMIJN EN OPLEVERING PER DEELOPDRACHT.....	16
II.7 OPLEIDING.....	16
II.8 COMPENSATIE IN GEVAL VAN STOCKBREUK	16
II.9 KLACHTENBEHANDELING.....	17
II.10 INFORMATIEDELING - VERTROUWELIJKHEID	17
II.11 AFNAMEVOLUMES.....	17
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	18
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER.....	19
BIJLAGE B: CONTACTGEGEVENS	21
BIJLAGE C: INVENTARIS.....	22
BIJLAGE D: PRIJSCONSISTENTIE	24

Inlichtingen i.v.m. dit bestek kunnen verkregen worden bij

Contactpersoon: Selina Wijckmans
Telefoon: 011 28 69 65
E-mail: selina.wijckmans@hospilim.be

Toepasselijke reglementering

Volgende regelgeving is o.a. van toepassing op onderhavige opdracht:

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Koninklijk besluit van 3 juli 1969 m.b.t. de registratie van geneesmiddelen en latere wijzigingen.
7. Wet op de geneesmiddelen van 25 maart 1964 en zijn latere aanvullingen of bijwerkingen.
8. Koninklijk besluit van 6 juni 1960 betreffende de fabricage en distributie in het groot en de terhandstelling van geneesmiddelen, en zijn latere bijwerkingen.
9. Alle relevante Europese richtlijnen, Belgische wetgeving en Vlaamse decreten.

De inschrijvers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II Overheidsopdrachtenwet van 17 juni 2016 vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de opdracht. Onverminderd de toepassing van de sancties bedoeld in andere wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen, worden de inbreuken op de bedoelde verplichtingen vastgesteld door de aanbestedende overheid en zij treft zo nodig de maatregelen voor inbreuken op de bepalingen van de opdracht.

De opdrachtnemer zal in het bezit moeten zijn van alle vereiste toelatingen, vergunningen en goedkeuringen, nodig voor de uitvoering van de opdracht en het gebruik van de middelen die hij daartoe zal inzetten.

Hij is tevens verantwoordelijk voor de naleving van deze bepalingen door zijn onderaannemers.

Elke inschrijver wordt geacht de toepasselijke regelgevende bepalingen te kennen, te aanvaarden en na te leven.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**Borgtocht – artikel 25 AUR**

Er wordt een borgtocht gevraagd van 5% van het gegunde bedrag van de opdracht voor een duur van 6 maanden (excl. btw) waardoor er wordt afgeweken de AUR. Dit is te verantwoorden gelet op de omvang en de grootte van onderhavige raamovereenkomst waardoor het niet evenredig, noch proportioneel zou zijn om een borgtocht op te leggen met als berekeningsbasis het totale bedrag van de opdracht.

Verbintenistermijn:

De verbintenistermijn wordt van 90 op 180 kalenderdagen gebracht.

Vertrouwelijkheid:

Onderhavig bestek en de navolgende opdrachtdocumenten is enkel uitgegeven om de geïnteresseerde ondernemers de kans te bieden een offerte in te dienen. Elk ander gebruik van het bestek, de opdrachtdocumenten, dan wel van de (on)rechtstreeks verkregen informatie van Hospilim en/of een Werkend Lid is dan ook strikt verboden, behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toelating van de aanbestedende overheid.

Alle informatie die het bestek en de overige opdrachtdocumenten bevatten, is eigendom van de aanbestedende overheid (en van zijn Leden) en moet daarom als vertrouwelijk worden behandeld. De informatie mag op geen enkel ogenblik verspreid worden zonder uitdrukkelijke toelating van de aanbestedende overheid.

De inschrijvers duiden aan welke onderdelen van hun offerte een vertrouwelijk karakter hebben.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van opdracht: Raamovereenkomst voor de levering van antihormonale middelen in de oncologie aan de Leden van Hospilim vzw.

Beschrijving van de opdracht:

Teneinde te kunnen beantwoorden aan de continue en desgevallend dringende behoefte tot aanschaf van verschillende soorten farmaceutische specialiteiten, wenst Hospilim over te gaan tot het afsluiten van een raamovereenkomst met één deelnemer per perceel, alle voorwaarden gekend, voor de levering van antihormonale middelen in de oncologie aan de Leden van Hospilim vzw. De leveringen gebeuren op afroep gedurende een looptijd van 48 maanden, die maandelijks eenzijdig opzegbaar is door de Opdrachtgever met inachtnaam van een opzegtermijn van drie maanden (cf. II.5 Looptijd van de opdracht).

De opdracht is opgedeeld in percelen:

Perceel 1: Fulvestrant (oplossing voor injectie)

Perceel 2: Letrozol (tablet)

De eenheden vermeld op de inventarislijst zijn de vermoedelijke hoeveelheden voor afnames voor vier (4) jaar.

Deze opdracht wordt in de markt geplaatst voor de volgende Leden van Hospilim:

1. Jessa Ziekenhuis
2. Ziekenhuis Oost-Limburg (inclusief nieuwe campus Maas en Kempen)
3. St. Trudo Ziekenhuis
4. Sint-Franciscusziekenhuis
5. AZ Vesalius
6. Noorderhart (Mariaziekenhuis Noord-Limburg)

Na sluiting van de raamovereenkomst kunnen deze Leden van Hospilim bestellingen afroepen voor de farmaceutische specialiteiten gegund onder deze overheidsopdracht.

Leverplaats:

Alle ziekenhuisapotheken van de Leden aangesloten bij Hospilim zijn potentiële leverlocaties.

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Hospilim vzw fungerend als **aankoopcentrale** voor de Leden

Gebouw "Bioville", Agoralaan A bis

3590 Diepenbeek

www.hospilim.be

I.3 Wijze van gunnen

De opdracht wordt geplaatst middels een openbare procedure met meerdere gunningscriteria.

De opdracht zal worden gesloten in de vorm van een raamovereenkomst met één (1) deelnemer per perceel waarbij de Leden van Hospilim bestellingen volgens de in de raamovereenkomst bepaalde voorwaarden plaatsen. Er geldt evenwel geen afnameverplichting, noch is er enige vorm van exclusiviteit aan de raamovereenkomst verbonden.

De aanbestedende overheid houdt zich het recht voor om, zonder dat dit aanleiding kan geven tot enige schadevergoeding, af te zien van het gunnen of sluiten van de opdracht of om de procedure te herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

I.4 Meldingsplicht – Q&A

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten, en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is, en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn. De aanbestedende overheid is niet gebonden door algemene verkoops- en/of leveringsvoorwaarden van de opdrachtnemer.

Als een marktspeler in het bestek en / of in de overige opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van die aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk zouden maken, of indien hij één of meerdere bezwaren heeft tegen de inhoud van het bestek of de daarin beschreven procedure (fouten, tegenstrijdigheden, onwettigheden, e.d.m.), dan meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid, dit per aangetekend schrijven, met vermelding van de reden en uiterlijk op 28 januari 2022. Na die datum worden geen klachten dienaangaande meer aanvaard.

Indien de aanbestedende overheid geen schriftelijke vragen of opmerkingen ontvangt binnen de vooropgestelde termijn, wordt er van uitgegaan dat de inschrijver de inhoud van het bestek en de overige opdrachtdocumenten volledig en onvoorwaardelijk **aanvaardt** en kan de inschrijver zich later niet meer beroepen op dubbelzinnigheden, onduidelijkheden, leemten of fouten in het bestek en/of in de andere opdrachtdocumenten.

Eventuele vragen (m.a.w. geen fouten/leemten/bezwaren/...) aangaande het bestek en/of de opdrachtdocumenten dienen **schriftelijk** gesteld te worden aan Selina Wijckmans via selina.wijckmans@hospilim.be (in kopie Debbie Smets, via debbie.smets@hospilim.be), uiterlijk op 28 januari 2022.

De aanbestedende overheid zal deze vragen, indien relevant, beantwoorden uiterlijk op 4 februari 2022. Hospilim zal het antwoord op de vragen van de inschrijvers schriftelijk beantwoorden aan alle inschrijvers indien de gestelde vraag belangrijk is voor het verdere verloop van de procedure. Het antwoord zal op anonieme wijze worden opgenomen in een "Q&A" document en als erratum document op eNotification alsook op de website van Hospilim gepubliceerd worden (<https://www.Hospilim.be/leveranciers>).

Het staat Hospilim vrij al dan niet op alle vragen te antwoorden.

I.5 Prijsopgave

1) De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

De opdracht wordt gegund op basis van de eenheidsprijzen opgegeven in de offerte. Bij het opstellen van de lastvoorwaarden van deze opdracht beschikt de aanbestedende overheid nog niet over de exact benodigde hoeveelheden. Daarom zijn de vermoedelijke hoeveelheden louter indicatief. Zij binden het bestuur op geen enkele wijze. De opdrachtnemer kan geen schadevergoeding eisen indien deze vermoedelijke hoeveelheden niet bereikt worden.

2) De opdracht wordt gegund op basis van de eenheidsprijzen opgegeven in de offerte. De eenheidsprijzen opgegeven in de offerte moeten worden opgegeven tot **4** decimalen na de komma.

3) In de opdracht wordt er voor de berekening van de prijs rekening gehouden met de **netto eenheidsprijzen inclusief korting en inclusief btw** per vorm die door de inschrijver aangeleverd kan worden. De exacte berekeningswijze wordt verder verduidelijkt onder het punt I.1 | Gunningscriteria (gunningscriterium I).

De opgegeven netto prijzen dienen verifieerbaar te zijn voor de Opdrachtgever aan de hand van een vaste procentuele korting op de officiële RIZIV vergoedingsbasis voor gehospitaliseerde patiënten per eenheid of aan de hand van een vaste procentuele korting op de prijs buiten bedrijf inclusief btw in geval van een categorie D product.

In de offerte dient dan ook duidelijk aangegeven te worden welke de huidig geldende officiële RIZIV vergoedingsbasissen zijn op het moment van de indiening van de offerte en hoeveel de voorziene procentuele korting voor de producten bedraagt.

De inschrijver dient dan ook **bijlage D** volledig en correct in te vullen.

I.6 Toegangsrecht en kwalitatieve selectie

§1. Teneinde aan te tonen dat hij voldoet aan de hierna genoemd betrouwbaarheids- en bekwaamheidscriteria legt de inschrijver, samen met zijn offerte, het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken inschrijver aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet:

1° hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingsituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten;

2° hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

De aanbestedende overheid heeft reeds een model-UEA voor deze opdracht opgesteld:

- in PDF-formaat (ter info – zie afzonderlijke bijlage);
- in XML-formaat (aan-/in te vullen door de inschrijver);

Met het oog op de aan- en invulling van het model-UEA gaat de inschrijver als volgt te werk:

- Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal.
- Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.
- Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een UEA (aanvraag of antwoord) importeren'.
- Importeer het model-UEA dat in xml-formaat door de aanbestedende overheid bij dit bestek ter beschikking werd gesteld;
- Selecteer uw land en klik op "Volgende";
- Doorloop het formulier en antwoord op alle openstaande vragen / rubrieken;
- Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op "Overzicht" onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in XML- en in PDF-formaat;
- Voeg het ingevulde UEA in PDF- en XML-formaat toe aan de offerte.

De inschrijver vermeldt op eigen initiatief eventuele corrigerende maatregelen in dit UEA.

§2. Wanneer de inschrijver een Samenwerkingsverband is of een combinatie van ondernemingen vormt, dient het UEA te worden ingevuld en ingediend door elke natuurlijke of rechtspersoon die deel uitmaakt van het Samenwerkingsverband of lid is van de combinatie.

Wanneer de inschrijver zich beroept op de draagkracht van één of meerdere Derde Entiteiten, dienen ook deze Derde Entiteiten een UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in Deel II, afdelingen A en B en Deel III.

De aanbestedende overheid kan de inschrijver tijdens de procedure te allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

De aanbestedende overheid verzoekt alleszins vóór de gunning van de opdracht, de inschrijver aan wie zij heeft besloten de opdracht te gunnen, de actuele ondersteunende documenten voor te leggen.

Het niet of niet tijdig verstrekken van de door de aanbestedende overheid gevraagde documenten of informatie, kan aanleiding geven tot het weren van de inschrijver.

§3. Teneinde de voortgang van de plaatsingsprocedure niet in het gedrang te brengen, worden de inschrijvers verzocht nu reeds het attest strafregister – dat door de aanbestedende overheid niet rechtstreeks opgevraagd kan worden via de voor de aanbestedende overheid kosteloos ter beschikking gestelde databanken (telemarc/digiflow) – op te vragen.

Belgische natuurlijke of rechtspersonen kunnen dit opvragen via strafregister@just.fgov.be. Indien u al in het bezit bent van dergelijk attest, gelieve er dan voor te zorgen dat dit niet ouder is dan maximum zes (6) maanden voor de datum van indiening van de offertes.

Opgelet: Wanneer de inschrijver een rechtspersoon is, dient er niet alleen een attest strafregister te worden voorgelegd op naam van de inschrijver zelf, doch eveneens op naam van alle personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of op naam van de personen die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben. De inschrijver dient zelf aan te geven welke personen hier deel van uit maken. Wanneer de inschrijver een samenwerkingsverband is of een combinatie van ondernemingen, geldt dit voor elk van de rechtspersonen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband/ lid zijn van de combinatie. Wanneer de derde entiteiten waarop de inschrijver zich beroept, rechtspersonen zijn, geldt dit evenzeer voor deze rechtspersonen.

§4. Teneinde de voortgang van de plaatsingsprocedure niet in het gedrang te brengen, worden de **buitenlandse** inschrijvers verzocht nu reeds de vereiste documenten inzake het toegangsrecht (fiscaal-, en sociaalattest en bewijs van niet-faling) op te vragen bij de bevoegde overheidsinstanties van het land van oorsprong.

1) De selectiecriteria m.b.t. de economische en financiële draagkracht van de inschrijver:

1.1 Algemene jaaromzet

Een verklaring betreffende de totale omzet over de laatste drie afgesloten boekjaren afhankelijk van de datum waarop de inschrijver met zijn activiteit is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn. Indien de inschrijver om redenen die hij moet verantwoorden, niet in staat is de gevraagde verklaring voor te leggen, mag hij zijn economische en financiële draagkracht aantonen met andere documenten die de aanbestedende overheid in overweging zal nemen.

De minimale totale jaaromzet dient minstens gelijk te zijn aan het dubbel van de geraamde waarde van onderhavige opdracht op jaarbasis.

1.2 Specifieke jaaromzet

Een verklaring betreffende de omzet die verband houdt met de opdracht over de laatste drie afgesloten boekjaren afhankelijk van de datum waarop de inschrijver met zijn activiteit is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn. Indien de inschrijver om redenen die hij moet verantwoorden, niet in staat is de gevraagde verklaring voor te leggen, mag hij zijn economische en financiële draagkracht aantonen met andere documenten die de aanbestedende overheid in overweging zal nemen.

De minimale specifieke jaaromzet dient minstens gelijk te zijn aan de geraamde waarde van onderhavige opdracht op jaarbasis.

1.3 Verzekering tegen beroepsrisico's

Het bewijs van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met vermelding van het bedrag. De minimale dekking dient minstens tweemaal de waarde van de opdracht te bedragen.

1.4 Overige economische of financiële vereisten

De inschrijver verklaart dat het Eigen Vermogen van de onderneming niet negatief is in méér dan één van de drie recentste jaarrekeningen.

De inschrijver dient aan te geven waar de opdrachtgever de jaarrekeningen kan raadplegen.

2) De selectiecriteria m.b.t. de technische bekwaamheid van de inschrijver:

2.1 Certificaten van instituten voor kwaliteitscontrole

De inschrijver verklaart dat hij een bewijs van registratie van het geneesmiddel door het FAGG (Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten), of gelijkwaardige distributievergunning in België, en een bewijs van terugbetaling door het RIZIV kan voorleggen vóór aanvang van de opdracht en voegt deze (indien mogelijk) bij de offerte.

2.2 Verrichting van leveringen van de vastgestelde soort - referenties

De inschrijver verklaart dat hij een lijst kan voorleggen van minimaal de drie voornaamste klanten voor betreffend product gedurende de afgelopen drie jaar (2020-2019-2018) met het totaal bedrag inclusief btw van de leveringen per jaar en voegt deze bij de offerte. In geval van een introductie op de markt na 01-01-2018 volstaat een klantenlijst sinds de marktintroductie en/of een motivatie van het ontbreken van referenties, die de aanbestedende overheid in overweging mag nemen.

Opgelet: De bewijsstukken in het kader van de kwalitatieve selectie dienen te worden **toegevoegd** aan de offerte.

I.7 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

De offerte dient verplicht op elektronische wijze te worden ingediend waardoor het indieningsrapport voorzien moet zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening. De offerte dient, op het ogenblik van het opladen op het elektronisch platform, op een globale manier ondertekend te worden op het indieningsrapport door een daartoe bevoegd persoon. Het is m.a.w. niet vereist om alle documenten, deel uitmakend van de offerte die aldus op globale wijze werd ondertekend, afzonderlijk / individueel te ondertekenen.

Hierbij dient rekening te worden gehouden met het gegeven dat de ondertekening van een offerte *in beginsel* geen handeling uitmaakt van “dagelijks bestuur”.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Bij de offerte wordt een kopie gevoegd van de meest recente geldende statuten en de meest recente geldende benoemingsbesluiten, zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad (of een gelijkwaardige Europese publicatie), waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de inschrijver en van alle leden van het eventuele Samenwerkingsverband / combinatie van ondernemingen blijkt.

De eenheidsprijs per post moet opgegeven worden in euro, tot op 4 decimalen na de komma. De totale prijs moet opgegeven worden tot op 2 decimalen na de komma.

De antwoorden op de gunningscriteria 2, 3 en 4 dienen beantwoord te worden met duidelijke notering van de titel van het gunningscriterium. De beoordelingselementen dienen beantwoord te worden volgens de volgorde van het bestek met vermelding van de nummering. **De antwoorden op de gunningscriteria dienen door de inschrijver toegevoegd te worden bij de offerte in één (1) document met als titel bijlage E.** Mogelijke antwoorden die zich elders in de offerte bevinden worden niet mee in overweging genomen bij de verwerking van de offertes, tenzij hier door de inschrijver uitdrukkelijk naar verwezen wordt in bijlage E, met inbegrip van documentnaam en pagina.

I.8 Indienen van de offerte

Enkel offertes die uiterlijk op **woensdag 9 februari 2022 voor 10 uur** via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> worden verstuurd, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. De e-Tendering internetsite waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14 §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail **niet** aan deze voorwaarden voldoet. Het is zodoende niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

LET OP !

We raden elke inschrijver ten stelligste aan de indieningsprocedure via e-Tendering op voorhand te testen. Daartoe ontwikkelde e-Tendering een demo-omgeving: <https://etendemo.publicprocurement.be/>.

We adviseren om tijdig na te gaan of u beschikt over te vereiste certificaten / eToken om de offerte via e-Tendering te ondertekenen. Meer informatie hieromtrent, kan u vinden op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2740 80 00.

De offerte kan niet ingediend worden op papier.

I.9 Opening van de offertes

De opening van de offertes gebeurt op woensdag 9 februari 2022 vanaf 10u00.

De offertes worden op elektronische wijze ingediend en geopend waardoor er geen openbare openingszitting zal plaatsvinden.

I.10 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 180 kalenderdagen, te rekenen vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes.

I.11 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
I	Totale netto kost	50
	<p><i>Definitie totale netto kost = aankoopbedrag - verkoopbedrag</i></p> <p>waarbij;</p> <p><i>aankoopbedrag = [RIZIV vergoedingsbasis (gehosp.) per eenheid x (1 - opgegeven % korting)] x opgegeven aantallen</i></p> <p><i>verkoopbedrag = effectieve terugbetalingsbedrag RIZIV (gehosp.) per eenheid x opgegeven aantallen</i></p> <p>Voor het effectieve terugbetalings bedrag RIZIV (gehosp.) wordt rekening gehouden met volgende elementen : RIZIV-terugbetalingscategorie en 85% terugbetaling, indien van toepassing.</p> <p>Voorbeeld: terugbetaling van 100 € RIZIV gehospitaliseerd – GM onderworpen aan 85% regel – 500 stuks/ jaar – korting van 10%</p> <p style="text-align: center;">$\text{Nettokost} = [(100 \times (1-0.1)) \times 500] - (85 \times 500) = 45.000 \text{ €} - 42.500 \text{ €} = 2.500 \text{ €}$</p> <p>De offerte met de laagste totale netto kost verwerft het maximum van de punten, de andere offertes naar evenredigheid minder.</p> <p>De punten op het criterium 'totale netto kost' worden berekend op basis van de opgegeven aantallen voor de vermelde contractperiode. De opgegeven aantallen mogen niet als bindend worden beschouwd maar dienen enkel om een eerlijke vergelijking mogelijk te maken tussen de inschrijvers.</p>	

	Kosten gerelateerd aan de “diensten na verkoop” die vermeld worden onder criterium 4 dienen vervat te zitten in de aangeboden eenheidsprijzen.	
2	Farmaceutische kwaliteit en verpakking	30
	<p>Volgende farmaceutische aspecten worden in aanmerking genomen bij de beoordeling van de offertes (niet – limitatief):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Presentatie</u> (vorm van het product): <ul style="list-style-type: none"> • Het ready to use aspect van het aangeboden product 2. <u>Stabiliteit</u> <ul style="list-style-type: none"> • Bij bewaring op kamertemperatuur na uitname uit de koelkast (perceel 1) 3. <u>Gebruiksgemak</u>: <ul style="list-style-type: none"> • Duidelijkheid en leesbaarheid van de verpakking • Unit dosis verpakking geniet de voorkeur (perceel 2) • Barcode en informatie op de primaire en secundaire verpakking • 2D datamatrix die minstens volgende informatie bevat: 01 productreferentie, 10 lotnummer en 17 vervaldatum. Datamatrix op de elke individuele eenheidsdosis geniet de voorkeur <p>Gelieve foto's van de eenheidsverpakkingen toe te voegen zodat de bewijzen van bovenstaande geleverd worden.</p> <p>Gelieve bovenstaande elementen in volgorde te beantwoorden (met vermelding van de nummering) in een afzonderlijke bijlage (E).</p> <p>De beste offerte verwerft het maximum van de punten, de andere naar evenredigheid minder.</p>	
3.	Leverbetrouwbaarheid en leveringstermijn	10
	<p>De inschrijver dient te beschrijven op welke manier de regelmatige bevoorrading georganiseerd zal worden en op welke manier de inschrijver garanties zal geven om deze te blijven waarborgen/garanderen.</p> <p>Volgende elementen (niet-limitatief), dewelke verwacht worden bondig en in onderstaande volgorde besproken te worden in de offerte, kunnen hierbij mee in overweging worden genomen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Geef aan of u een distributeur, dan wel producent bent. 2. Bespreek het aantal en de locatie(s) productiesites voor de producten van deze opdracht en eventuele toekomstige ontwikkelingen. 3. Bespreek de organisatie van bovenvermelde productiesites – dubbele sourcing en hoe wordt gestreefd naar het vermijden van de kwetsbaarheid van de productie 4. Beschrijf de locatie van het distributiecentrum waar de aangeboden producten zich situeert, de afstand tot de Limburgse ziekenhuizen en de organisatie van het distributiecentrum 5. Bespreek de organisatie en modaliteiten van het transport (leveringscondities, licht, temperatuur...) 6. Hoe streeft u naar proactief beleid ter garantie van de continue levering? 7. Beschrijf de organisatie en alternatieven in geval van langdurige stockbreuk 8. Bespreek de standaard leveringstermijnen na afroep 9. Bespreek de organisatie en modaliteiten in geval van vraag tot dringende levering 10. Wat is minimale houdbaarheid van de producten bij levering? 11. Indien van toepassing, welke andere maatregelen, niet besproken in vraag 1-10, treft u om de leverbetrouwbaarheid en de leveringstermijn te optimaliseren? <p>Gelieve bovenstaande elementen in volgorde te beantwoorden (met vermelding van de nummering) in een afzonderlijke bijlage (E).</p> <p>De beste offerte verwerft het maximum van de punten, de andere naar evenredigheid minder.</p>	
4	Dienst na verkoop	10
	<p>De inschrijver dient aan te geven welke "diensten na verkoop" geleverd kunnen worden en hoe hij dit zal organiseren, garanderen of verbeteren.</p> <p>Volgende elementen (niet-limitatief), dewelke verwacht worden bondig en in onderstaande volgorde gekaderd te worden in de offerte, kunnen hierbij mee in overweging worden genomen:</p>	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beschrijf de modaliteiten omtrent terugname bij vervaldatum: hoeveel % terugbetaling en termijn. 2. Beschrijf hoe de service na bestelling zal verlopen (proactieve opvolging, geplande optimalisaties, ...) 3. Beschrijf het klachtenbehandelingssysteem van melding (wijze, ...) tot definitieve afhandeling van de klacht met in het bijzonder de termijnen. 4. Beschrijf in detail de dienstverlening en flexibiliteit die u biedt op het gebied van compassionate use / medical need programs, het afleveren van stalen, e.d.m. 5. Indien van toepassing, welke andere diensten na verkoop, niet besproken in vraag 1-4, die een meerwaarde kunnen bieden aan de opdrachtgever zijn mogelijk? <p>Enkel onderdelen van de dienst na verkoop die in directe relatie staan met het aangeboden product worden in aanmerking genomen. De aangeboden diensten na verkoop dienen in de prijs inbegrepen te zijn.</p> <p>Gelieve bovenstaande elementen in volgorde te beantwoorden (met vermelding van de nummering) in een afzonderlijke bijlage (E).</p> <p>De beste offerte verwerft het maximum van de punten, de andere naar evenredigheid minder.</p>
TOTAAL	100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria en rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch meest voordelige offerte heeft ingediend, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid.

Gelieve te antwoorden in de volgorde van de gunningscriteria en dit bij de offerte toe te voegen als bijlage E.

I.12 Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is **geen prijsherziening** van toepassing gezien de prijsvorming die van overheidswege wordt gecontroleerd.

I.13 Varianten en opties

Er zijn geen vereiste of toegestane varianten/opties voorzien.
Vrije varianten of opties worden niet toegelaten.

I.14 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige regelmatige (rekening houdend met de gunningscriteria) offerte.

Opdracht opgedeeld in percelen

De aanbestedende overheid heeft het recht om slechts enkele percelen te gunnen en eventueel te besluiten om de andere percelen op te nemen in één of meer nieuwe opdrachten die desnoods op een andere wijze zullen geplaatst worden.

De inschrijver mag een offerte indienen voor alle percelen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om opdrachten te gunnen waarbij percelen 1 en 2 worden gecombineerd. De inschrijver kan een korting voorstellen bij gunning van meerdere percelen. De extra korting kan enkel in overweging worden genomen indien de inschrijver de voorgestelde perceelcombinatie met bijkomende korting ondubbelzinnig invult in de voorziene tabel "Verbetervoorstel" op het offerteformulier als bijlage A.

De inschrijver kan zijn offerte aanvullen met verbetervoorstellen die hij per perceel toestaat in geval van samenvoeging van bepaalde percelen waarvoor een offerte wordt ingediend.

I.15 Deelnemende ziekenhuizen en aanleveradressen

Sint-Trudo ziekenhuis

Campus Sint-Jozef
Diestersteenweg 100
B-3800 Sint-Truiden

Contactpersoon: Apr. Ingrid Stockmans, 011 69 93 10

AZ Vesalius

Apotheek
Hazelereik 51
3700 Tongeren
Contactpersoon Apr. Karen Renkens, 012 39 69 26

Ziekenhuis Oost-Limburg,

Apotheek
Schiepse Bos 6, Loskade I
3600 Genk
Contactpersoon: Edwin Wissels (apothek magazijn), 089 32 14 36
Bestelfrequentie 3 x per week (Ma –Wo-Vr)
Levering binnen 48 tot maximaal 72 uur

Campus Maas en Kempen (campus van ZOL)

Diestersteenweg 425
3680 Maaseik
Contactpersoon: Lieve Salemans, l.salemans@zmk.be
Leveringsplaats: apothek
Aflevermoment: tussen 8u-12u30 en 13u-16u

Sint-Franciscusziekenhuis

Pastoor Paquaylaan 129
3550 Heusden-Zolder
Contactpersoon: Marleen Nelissen (aankoop apothek), 011 71 50 60
Leveringen van maandag tem vrijdag tussen 8u en 16u
Leveringen binnen 48 tot max 72 uur

Jessa Ziekenhuis

Administratieve zetel:
Vzw Jessa Ziekenhuis
Salvatorstraat 20
B-3500 Hasselt

Leveradres:
Apotheek campus Virga Jesse
Stadsomvaart 11
B-3500 Hasselt
Contactpersoon: Elke De Troy, elke.detroy@jessazh.be

Noorderhart (Mariaziekenhuis Noord-Limburg)

Economaat
Maesensveld I
3900 Overpelt
Contactpersoon: Apr. Myriam Mertens, 011 82 66 01
Leveringsfrequentie: wekelijks
Afleverdag: werkdag (ma t/m vrijdag) in samenspraak te bepalen.
Tijdsvenster: 8-16u

NOTA:

De bovenstaande adressen, leverlocaties en tijdstippen kunnen onderhevig zijn aan wijzigingen. Deze wijzigingen zullen zonder meerkost voor het desbetreffende ziekenhuis zijn.

I.16 Stalen

De inschrijver zal tijdens de verbintenistermijn en op eenvoudig verzoek van de aanbestedende overheid, dan wel van de individuele ziekenhuisapotheker enkele verpakkingen gratis ter beschikking stellen ter evaluatie binnen het kader van de plaatsingsprocedure.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 zoals gewijzigd tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door de leidend ambtenaar (of zijn afgevaardigde). Per ziekenhuis treedt de hoofdapotheker op als leidend ambtenaar. Voor de opsomming van de leidend ambtenaren en contactpersonen per ziekenhuis, zie I.15 Deelnemende ziekenhuizen en aanleveradressen.

Het mandaat van de leidende ambtenaar bestaat uit:

- de technische en administratieve opvolging van de diensten tot en met de oplevering;
- de keuring van de prestaties, zowel de a priori als de a posteriori keuring;
- het nazicht van de schuldvorderingen en facturen;
- het opstellen van de processen-verbaal;
- de opleveringen;
- het instaan voor het toezicht op de prestaties; dit toezicht omvat onder meer het geven van onderrichtingen, telkens wanneer het bestek of de opdrachtdocumenten onvolledig of onduidelijk zijn.

II.2 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest over, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de opdrachtgever.

II.3 Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd: 5% van het gegunde bedrag van de opdracht voor de duur van 6 maanden (excl. btw), afgerond naar het hogere tental.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht bij aangetekende zending. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid. Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

De borg zal in één keer worden vrijgegeven, bij definitieve oplevering aan het einde van de opdracht. Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

Indien de opdrachtgever ervoor opteert om de opdracht te verlengen, wordt de borgtocht automatisch overgedragen op de verlengde opdracht.

II.4 Definitieve oplevering

De definitieve oplevering gebeurt stilzwijgend wanneer de levering gedurende de looptijd geen aanleiding tot klachten heeft gegeven. Wanneer de levering tijdens de looptijd aanleiding heeft gegeven tot klachten, wordt hiervan een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van definitieve oplevering opgesteld.

II.5 Looptijd van de opdracht

De looptijd van de opdracht bedraagt 48 maanden, waarbij de opdracht na het aflopen van de eerste 12 maanden maandelijks eenzijdig opzegbaar is door de opdrachtgever. De opdrachtgever zal de opdrachtnemer hiertoe schriftelijk in kennis stellen per aangetekend schrijven en per e-mail, en zal een opzegtermijn van drie maanden in acht nemen.

Indien de opdracht door de opdrachtgever vóór het strijken van de volledige looptijd van 48 maanden wordt opgezegd kan de opdrachtnemer hiervoor geen schadevergoeding eisen.

De looptijd van de raamovereenkomst begint op de dag na de kennisgeving van sluiting van de opdracht. De opdracht neemt hoe dan ook een einde 48 maanden na de sluiting van de opdracht.

Indien noodzakelijk teneinde de overgangperiode naar een nieuwe overheidsopdracht te overbruggen, kan de overeenkomst op dat moment alsnog, op initiatief van de Aanbestedende overheid, eenmalig verlengd worden met een periode van maximum zes maanden door middel van een aangetekende zending.

II.6 Betalingstermijn en oplevering per deelopdracht

De individuele ziekenhuizen beschikken over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of overeenstemmende factuur.

De aftekening van de leveringslijst houdt in geen geval de goedkeuring van de levering in.

De leveringen worden op de leveringsplaats nagegeken, eventuele gebreken / niet-conforme leveringen. Het resultaat hiervan wordt genoteerd. De betalingen zullen plaatsvinden binnen een termijn van 60 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt en de levering conform werd bevonden.

De niet-conforme / gebrekkige leveringen moeten onmiddellijk vervangen worden. De ontbrekende leveringen moeten onmiddellijk nageleverd worden. Het gedeelte van de geweigerde levering dat gebruikt is voor de vervanging, zal niet betaald worden.

De facturen dienen gericht te worden aan de leveranciersboekhouding van elk individueel ziekenhuis, de bestellingen worden immers geplaatst door de individuele ziekenhuisapotheken.

II.7 Opleiding

De opdrachtnemer voorziet, zo nodig en op vraag van de individuele ziekenhuisapotheker, kosteloos een opleiding on-site voor de betrokken zorgverleners op de diverse sites aangaande het aangeboden product.

II.8 Compensatie in geval van stockbreuk

In geval van een (langdurige) stockbreuk, waarbij één of meerdere ziekenhuisapothekers zich genoodzaakt ziet om zich bij hoogdringendheid te bevoorraden bij een andere leverancier, verbindt de opdrachtnemer zich ertoe om het financieel verschil aan betreffende apothekers te compenseren.

Het volstaat hiertoe dat de ziekenhuisapotheker op basis van zijn aankoopfacturen zijn verlies kan aantonen voor die bestellingen die hij heeft moeten plaatsen om de periode van stockbreuk te overbruggen en aan meerkost heeft gerealiseerd t.o.v. de offerteprijzen.

De apotheker wordt in dit geval geacht te handelen als goede huisvader teneinde de geneesmiddelendistributie in zijn ziekenhuis niet in het gedrang te brengen.

In geval van verkeerde levering vanwege de opdrachtnemer engageert deze zich ook tot volledige terugname en creditering van de verkeerd geleverde goederen.

II.9 Klachtenbehandeling

De opdrachtnemer dient zijn klachtenbehandelingssysteem uit te rollen zoals vermeld onder het vierde gunningscriterium in zijn offerte en indien gewenst verder uit te bouwen naar de noden van de opdrachtgever. De individuele ziekenhuisapotheker zal dit systeem gebruiken gedurende de looptijd van de opdracht om klachten op een officiële manier te melden. De opdrachtnemer zal ervoor zorgen dat de geformuleerde klachten behandeld worden binnen de afgesproken termijn.

II.10 Informatiedeling - vertrouwelijkheid

Tussen de uiteindelijke opdrachtnemer, de opdrachtgever (Hospilim vzw) en de individuele Leden zal er, op vertrouwelijke wijze, aan informatiedeling worden gedaan aangaande het verloop en de uitvoering van onderhavige opdracht. Onder deze informatiedeling wordt o.a. de inzage in de verbruiken, bestelprofielen, ingediende en behandelde klachten, en dergelijke meer begrepen.

De verkregen informatie dient aldus vertrouwelijk te worden behandeld door alle betrokkenen en mag onder geen beding en op geen enkele wijze worden doorgegeven (in welke vorm dan ook) aan een derde partij.

II.11 Afnamevolumes

Bij het opstellen van de lastvoorwaarden van deze opdracht beschikt de opdrachtgever nog niet over de exact benodigde hoeveelheden. Om de inschrijver toe te laten een correcte offerte op te stellen heeft de Opdrachtgever de opgegeven volumes in de inventaris gebaseerd op de verbruiksgegevens van 2019 en 2020.

De Opdrachtgever benadrukt echter dat de vermoedelijke hoeveelheden louter indicatief zijn. Zij binden de Opdrachtgever op geen enkele wijze. De leverancier kan geen schadevergoeding eisen indien deze vermoedelijke hoeveelheden niet bereikt worden.

III. Technische bepalingen

Volgende bepaling geldt voor perceel 1 en 2:

De aangeboden producten moeten conform zijn aan de wetenschappelijke bijsluiter waarin de technische specificaties, de klinische indicaties en de werkzaamheid van het geneesmiddel worden gebundeld.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

RAAMOVEREENKOMST MET ALS VOORWERP
“LEVERING VAN ANTIHORMONALE MIDDELEN IN DE ONCOLOGIE AAN DE LEDEN VAN HOSPILIM VZW”

Openbare procedure
2022-Hospilim-103

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Alle bedragen moeten zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Combinatie van ondernemingen

De ondergetekenden vormen een combinatie van ondernemingen (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT:

Perceel 1 “Fulvestrant (oplossing voor injectie)”

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris als bijlage.

Perceel 2 “Letrozol (tablet)”

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris als bijlage.

Gelieve hierboven het perceel waar u NIET voor inschrijft te doorstrepen.

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ:
Ondernemingsnummer (alleen in België):

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC)
..... van de financiële instelling geopend op naam van

Verbetering voorgesteld door de inschrijver indien meerdere percelen gegund:
.....

Verbetervoorstel

Eventuele extra kortingen bij het bekomen van meerdere percelen:

Perceel 1:	Verbetervoorstel met perceel 2:	extra kortings% bij verbetervoorstel voor perceel 1	extra kortings% bij verbetervoorstel voor perceel 2	Nieuwe eenheidsprijs incl. btw perceel 1:	Nieuwe eenheidsprijs incl. btw perceel 2:

Bij de offerte te voegen documenten

De documenten, gedateerd en ondertekend, die volgens het bestek van deze overheidsopdracht moeten worden bijgevoegd:

- Offerteformulier (bijlage A)
- Contactgegevens (bijlage B)
- Inventaris (bijlage C)
- Prijsconsistentie (bijlage D)
- Antwoorden op de gunningscriteria (bijlage E)
- UEA
- Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet die verband houdt met de opdracht, over de Laatste drie boekjaren (2020-2019-2018)
- Het bewijs van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met vermelding van het bedrag
- De recentste jaarrekeningen of de neergelegde jaarrekeningen, indien de wetgeving van het land van de kandidaat of inschrijver deze neerlegging voorschrijft, waaruit de gezonde financiële situatie blijkt.
- Een bewijs van registratie van het geneesmiddel (per dosering) door het FAGG (Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten)
- Een bewijs van terugbetaling door het RIZIV
- Een lijst met minimaal de drie voornaamste klanten voor betreffend product gedurende de afgelopen drie jaar met het totaal bedrag inclusief btw van de leveringen per jaar, en bij voorkeur gestaafd door certificaten

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

(I) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B: CONTACTGEGEVENS

Naam, telefoonnummer en e-mailadres van volgende personen bij de inschrijver:	
<i>Contactpersoon offerte:</i>	
Telefoon/GSM:	
E-mail:	
<i>Productspecialist:</i>	
Telefoon/GSM:	
E-mail:	
<i>Verantwoordelijke dienst na verkoop:</i>	
Telefoon/GSM:	
E-mail:	

Gedaan teop.....

De inschrijver

BIJLAGE C: INVENTARIS**“LEVERING VAN ANTIHORMONALE MIDDELEN IN DE ONCOLOGIE AAN DE LEDEN VAN HOSPILIM VZW”****Perceel I: Fulvestrant (oplossing voor injectie)**

Vermoedelijke verbruikgegevens voor 4 jaar:

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers incl. btw	btw %	Totaal incl. btw	MERK en dosering
I	Fulvestrant 250 mg 5 ml (50mg/mg)	VH	Voorgevulde spuit	6 220				
							Btw:	
							Totaal perceel incl. btw :	

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 4 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen echter telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier. (enkel te ondertekenen indien offerte wordt ingediend op papier)

Te de Functie:

Naam en voornaam: Handtekening:

“LEVERING VAN ANTIHORMONALE MIDDELEN IN DE ONCOLOGIE AAN DE LEDEN VAN HOSPILIM VZW”

Perceel 2: Letrozol (tablet)

Vermoedelijke verbruikgegevens voor 4 jaar:

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers incl. btw	btw %	Totaal incl. btw	MERK en dosering
I	Letrozol 2,5 mg	VH	tablet	113 328				
							Btw:	
							Totaal perceel incl. btw :	

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 4 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen echter telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier. (enkel te ondertekenen indien offerte wordt ingediend op papier)

Te de Functie:

Naam en voornaam: Handtekening:

